



Prezydent Miasta Lublin



plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2003, fax: +48 81 466 2001
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: prezydent@lublin.eu, www.um.lublin.eu



OR-ZU-II.0003.1.242.2026

Lublin, 7.07.2026 r.

Pan
Tomasz Gontarz
Radny Rady Miasta Lublin
za pośrednictwem
Pana
Jarosława Pakuły
Przewodniczącego Rady Miasta Lublin

Do sprawy: BRM-II.0003.1.242.2026

Odpowiadając na interpelację Pana Radnego z dnia 22 czerwca 2026 r. w sprawie liczby cudzoziemców zatrudnionych w Urzędzie Miasta Lublin, miejskich jednostkach organizacyjnych i spółkach z udziałem Miasta oraz procedur ochrony danych wrażliwych mieszkańców, proszę przyjąć co następuje.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych stanowiska pracy w samorządzie gminnym dzielą się na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze oraz stanowiska pomocnicze i obsługi. Zatrudnienie na stanowiskach urzędniczych, zgodnie z przepisami ww. ustawy, wymaga przeprowadzenia naboru, natomiast zatrudnienie na stanowiskach pomocniczych i obsługi nie wymaga przeprowadzania tej procedury.

W Urzędzie Miasta Lublin procedurę naboru na stanowiska urzędnicze reguluje Zarządzenie nr 41/12/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze (ze zmianami).

Urząd Miasta dokonuje weryfikacji kandydatów do pracy w zakresie wymogów określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, warunkujących zatrudnienie na stanowisku pracownika samorządowego mając na uwadze art. 11 tej ustawy stanowiący, że nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, jest otwarty i konkurencyjny.

Zgodnie z art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, pracodawca samorządowy wskazuje stanowiska, o które – poza obywatelami polskimi – mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

O zatrudnienie w samorządzie gminnym może ubiegać się zatem osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, o ile na tym stanowisku wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające



obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. z 2009 nr 64 poz. 539), takimi dokumentami są:

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, lub
- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty, lub
- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Wszyscy obywatele Ukrainy zatrudnieni w UM Lublin przedłożyli przed dopuszczeniem do pracy stosowne dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego tj. certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim.

Ponadto Urząd Miasta sprawdza legalność pobytu i pracy pod kątem zatrudnienia cudzoziemca. W przypadku osób, które przekroczyły granicę RP od dnia 24 lutego 2022 r. zastosowanie miały przepisy ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. W tych przypadkach przedłożone zostały paszporty posiadające stempel umieszczony przez Polską Straż Graniczną. Ważność tego pobytu była przedłużana przez kolejne nowelizacje ww ustawy. Dnia 5 marca 2026 r. weszła w życie ustawa z dnia 23 stycznia 2026 r. o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o zmianie niektórych innych ustaw, przedłużająca legalność pobytu do dnia 4 marca 2027 r. W związku z tym, osoby korzystające z ww przedłużenia ważności pobytu, przedłożyły pracodawcy aktualne karty pobytu potwierdzające zezwolenie na pobyt czasowy wydane przez Wojewodę Lubelskiego.

W przypadku osób, do których nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, przedłożone zostały ważne decyzje Wojewody Lubelskiego o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy i pracę lub o zezwoleniu na pobyt rezydenta długoterminowego UE wydane na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U.2025.1079 t. j.).

Stosowanie powyższych procedur pozwala na legalne zatrudnianie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego w Urzędzie Miasta Lublin zgodnie z obowiązującym przepisami prawa w tym zakresie.

Aktualnie w Urzędzie Miasta Lublin zatrudnione są cztery osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego. Osoby te posiadają obywatelstwo ukraińskie i są zatrudnione na podstawie umowy o pracę na następujących stanowiskach:

- zastępca dyrektora ds. wspierania akademickości i promocji gospodarczej w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów w Departamencie Prezydenta,
- podinspektor - wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacyjnych i rozliczania finansowego egzekutorów w Wydziale Egzekucji w Departamencie Finansów,
- sekretarka - wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacyjnych i budżetu w Biurze-Centrum Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Prezydenta,
- pomoc administracyjna - stanowisko pracy ds. organizacyjnych w Wydziale Kultury w Departamencie Kultury i Partycypacji.



Na przestrzeni lat 2022-2026 osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zatrudnione były na stanowiskach:

- pomoc administracyjna - wieloosobowe stanowisko pracy ds. współpracy z młodzieżą szkolną w Wydziale Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania,
- podinspektor - wieloosobowe stanowisko pracy Punkt Obsługi Cudzoziemców w Biurze Obsługi Mieszkańców w Departamencie Organizacji i Administracji,
- inspektor - wieloosobowe stanowisko pracy ds. programowania współpracy międzynarodowej i kontaktów zewnętrznych w Biurze – Centrum Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Prezydenta,
- podinspektor - wieloosobowe stanowisko pracy ds. Study in Lublin wówczas w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości obecnie Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów w Departamencie Prezydenta.

Urząd Miasta Lublin nie zatrudniał w latach 2022-2026 obywateli innych państw.

Odnosząc się do uprawnień do systemów teleinformatycznych nadawanych pracownikom UM Lublin, w tym pracownikom nieposiadającym obywatelstwa polskiego informuję, że nadanie uprawnień do systemów teleinformatycznych, w tym także dostępów do dokumentacji urzędowej, następuje na podstawie wniosku kierownika właściwej komórki organizacyjnej. Wniosek określa zakres uprawnień pracownika, uwzględniający jego indywidualny zakres czynności oraz posiadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, a także wskazuje systemy teleinformatyczne i zasoby dokumentacyjne, do których pracownik powinien posiadać dostęp, wraz z właściwym profilem uprawnień odpowiadającym zakresowi realizowanych obowiązków służbowych. Zakres przyznanych dostępów jest każdorazowo ograniczony do informacji i dokumentacji niezbędnych do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku.

Pracownicy otrzymują dostęp wyłącznie do tych baz danych i modułów systemów, które są im niezbędne do wykonywania bieżących obowiązków służbowych. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do przetwarzania danych mieszkańców przechodzi szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, a następnie otrzymuje imienne, pisemne upoważnienie określające dokładny zakres dozwolonych operacji. Dostęp do systemów przetwarzających dane mieszkańców zabezpieczony jest unikalnymi identyfikatorami oraz silnymi, regularnie zmienianymi hasłami. W kluczowych systemach lub przy dostępie zdalnym (VPN) stosowane jest uwierzytelnianie dwuskładnikowe.

Systemy informatyczne automatycznie rejestrują każdą kluczową operację wykonaną na danych mieszkańców. Wpisy w logach systemowych zawierają precyzyjny znacznik czasu, identyfikator pracownika dokonującego operacji oraz zakres danych, których dotyczyła akcja. Zapisy z logów są chronione przed modyfikacją lub usunięciem przez osoby nieuprawnione i podlegają regularnym przeglądom. Wiadomości oraz załączniki w poczcie elektronicznej są monitorowane i filtrowane. Systemy bezpieczeństwa blokują możliwość wysyłania plików zawierających wzorce danych (np. numery PESEL) na prywatne skrzynki e-mail.

Obecnie zatrudnionym pracownikom nieposiadającym obywatelstwa polskiego, zostały nadane dostępy do poszczególnych systemów lub modułów danych systemów w zależności od realizowanych zadań na stanowisku pracy, a są to systemy:

- MDOK (elektroniczny system obsługi spraw i dokumentów, będący w Urzędzie podstawowym system teleinformatycznym dla wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, tworzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji w EZD, i który pełni w Urzędzie rolę systemu EZD)



- KSAT - Profil dający dostęp do modułu Ewidencja kadrowa (EK) umożliwiającą wprowadzanie nieobecności i listy obecności oraz umożliwiającą generowanie kalendarza pracy dla pracownika
- lublin.eu - redaktor strony lublin.eu w zakresie modułów odpowiadających realizowanym zadaniom
- TaxiPlus - Uprawnienie do modyfikowania danych w systemie TaxiPlus
- Wydziałowy Plan Zamówień - uprawnienie dla użytkownika do wprowadzania pozycji do Wydziałowego Planu Zamówień Urzędu Miasta Lublin,
- Rejestr Zamówień Pozaustawowych - Uprawnienie dla użytkownika do wprowadzania pozycji do Rejestru Planu Zamówień Urzędu Miasta Lublin,

Pracownicy, o których mowa wyżej nie posiadają natomiast poświadczenia bezpieczeństwa i nie mają dostępu do informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Odnosząc się natomiast do kwestii incydentów bezpieczeństwa informuję, że w latach 2022 – 2026 odnotowane zostały w Urzędzie Miasta Lublin incydenty bezpieczeństwa dotyczące nieuprawnionego dostępu do danych osobowych bez próby ich wyniesienia, które jednak **nie dotyczyły pracowników z obywatelstwem ukraińskim**. Zanotowane incydenty, wiążące się z nieuprawnionym dostępem do danych osobowych i skutkujące naruszeniem ich poufności były spowodowane niezamierzonym działaniem pracownika polegającym w szczególności: na nieprawidłowym zaadresowaniu korespondencji zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej, wysłaniu wiadomości e-mail bez zastosowania opcji UDW lub błędnym dostarczeniu, uszkodzeniu czy zagubieniu przesyłki przez operatora pocztowego. Tryb rozpatrywania incydentów wynika z obowiązujących przepisów, w tym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Lublin.

Odpowiadając na pytanie 8 zawarte w interpelacji informuję, że Urząd Miasta współpracuje z właściwymi służbami w ramach realizowanych zadań przez te służby i przez Urząd Miasta.

Jednocześnie informuję Pana Radnego, że odpowiedź na interpelację w części dotyczącej jednostek miejskich i spółek z udziałem Gminy Lublin zostanie przekazana w terminie do 17 lipca 2026 r.

up. Prezydenta Miasta Lublin
Sekretarz Miasta Lublin

Andrzej Wojewódzki

(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)